İlgi: a) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

b) İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

c) İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ

d) Bakanlığımızın 2014/16 sayılı Genelgesi.

İlgi (d) tarih ve sayılı genelge ile okul ve kurumlarımızda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulması ve İş sağlığı ve Güvenliği uygulamalarının bu Kurul tarafından yürütülmesi gerekmektedir. Bu Kapsamda ilgi (a) kanun gereği iş yerimizde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerinin düzenlenmesine ilişkin olarak ilgi (b) yönetmelik ve (c) Tebliğ gereği okul İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda, **Çalışan Temsilcisi** olarak görevlendirildiniz,

Bilgi ve gereğini rica ederim.

.........................

 Müdür

Kiraz …………………………………….. Müdürlüğü’nde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ gereği **Çalışan Temsilcisi** olarak atanan **…………………………….** görevini aşağıda belirtilen yetki ve yükümlülükler çerçevesinde yerine getirecektir.

**ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

**1.GÖREV ADI :** Çalışan Temsilcisi

**2.BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM :** KİRAZ …………….. İSG Kurulu

**3.KENDİSİNE BAĞLI ALT BİRİM :** Yok

**4.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :**

**4.1.**Tüm personel ve bölüm müdürleriyle ilişki halinde bulunarak işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili uygunsuzluklardan haberdar olmak,

**4.2**.İşçi sağlığını ve güvenliğini önemli derecede etkileyebilecek sorunlarda gereken önlemin alınması için İşçi Sağlığı ve Güvenliği Ekibine(İSG) haber vermek ve gereken önlemlerin alınmasını sağlamak,

**4.3.**İş ortamında olabilecek riskleri en aza indirmek, tehlikeleri azaltmak veya tehlikenin kaynağında yok edilmesi için İSG ekibine öneriler sunmak,

**4.4.**İşverenin iş sağlığı ve güvenliği konusunda görevlerini yerine getirebilmeleri için sağlanan imkânları olumsuz yönde kullanmamak,

**4.5.**İş sağlığı ve güvenliği konusunda yapılacak İSG toplantılarına katılmak,

**4.6**.İşletmenin Kurumsal Politikasının tüm personel tarafından anlaşılması için çalışmak,

**4.7.**Personele periyodik veya gerekli gördüğü zamanlarda iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi için İSG ekibine bilgi vermek,

**4.8.**İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğinde belirtilmiş olan hususları takip etmek,

**4.9.**İş ve işçi sağlığı konusunda, kendi görevi ile ilgili mevzuatı bilmek,

**4.10.**Yetkili makamlarca işyerinde yapılan denetimler sırasında görüşlerini bildirmek,

**4.11.** İdarenin öngördüğü işleri yerine getirmek.

**4.12.** Yönetim Sistemleri ile ilgili prosedür, talimat, yasa ve diğer şartlara uymak.

**5. GEREKLİ NİTELİK:**

**5.1.**Yeniliklere, teknolojiye ve eğitimlere açık,

**5.2.**İş sağlığı ve iş güvenliği yönetimi konusunda bilgi sahibi ,

**5.3.**Dürüst, güvenilir ve tarafsız,

**5.4**.Mesleki özen ve titizliğe sahip,

**5.5.**İşbirliği ve ekip çalışmasına yatkın,

**5.6.**İnsan ilişkilerine başarılı, pozitif düşünen,

**5.7.**İletişimi güçlü,

**5.8.**Sonuca yönelik çalışan olmalıdır.

………………......

 Müdür

 İşveren

Hazırlanan belgenin bir nüshasını elden teslim aldım. Görev, yetki ve sorumluluklarımı okudum, anladım.

**Çalışan Temsilcisi**

**Adı Soyadı :**

**T.C Kimlik No :**

**İMZA :**