



KİRAZ
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019
STRATEJİK PLANI

KİRAZ, 2015

KİRAZ

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI



KİRAZ, 2015



SUNUŞ



Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitimde yeni yaklaşımların ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Bu değişim, gereksinimlerin değişmesi ile paralellik göstermektedir. Eğitime duyulan talep ve arzın nitel ve nicel boyutu değiştikçe, merkezi ya da merkezi olmayan ulusal planlamanın rolü de değişmektedir. Çünkü geleneksel eğitim sisteminde belirleyici rolü olan planlamanın hem anlamı hem de kapsamı değişmiştir. Bununla birlikte stratejiler de değişmiştir. Değişen stratejilerle birlikte eğitim planlaması artık salt tümdengelim yöntemine dayalı teorik ve analitik temelli modellere dayanmamaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Eğitim planlamasının amacı ise eğitim sektöründeki darboğazları ortadan kaldırmak için düşünülen çözüm yollarının sonuçlarını kestirmek, uzun dönemli bir planın genel çerçevesini hazırlamak, söz konusu genel çerçeveye dayalı amaçları saptamak ve bu amaçları gerçekleştirmek için ayrıntılı bir plan hazırlamak ve işlevsel hale getirmektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılmasını gerekli görmektedir. Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak; Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü için hazırlanmış olan 2015-2019 donemi stratejik planının oluşturulması sürecinde emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

Mustafa AKGÜL
Kiraz Kaymakamı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değişim ve gelişim süreçlerinin hız kazandığı çağımızda; bu süreçleri doğru ve hızlı algılayan toplumlar, öncü ve önder olma yeteneklerini artırarak, toplumlarının ekonomik, sosyal, kültürel ve düşünsel gereksinimlerini karşılayabilmektedirler. Bu değişim ve gelişim sürecinde, lider bir ülke olabilmemiz, her alanda algılama ve reaksiyon verebilme yeteneklerimizi geliştirmemize bağlıdır. Bunun için kurumların sahip oldukları insan kaynaklarını nitelikli iş gücüne dönüştürmesi gerekmektedir.

Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, ilçemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, İlköğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve ilköğretimden mezun olan tüm öğrencilerimizin örgün eğitim içerisinde kalmalarını sağlayarak, ortaöğretim okullaşma oranının da aynı düzeyde gerçekleşmesini sağlama çabası ile bu amaca hizmet etme bilinci içerisindeyiz.

Eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması, eğitim kurumlarımızın fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, hizmet içi eğitim yoluyla okullarımızda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması için ilçemizin tüm kaynaklarını harekete geçirmeye, diğer yandan, yaygın eğitim yoluyla ilçemizde yaşayan her bireyin eğitim olanaklarından yararlanmalarını sağlamaya çalışıyoruz.

Stratejik planlama süreci; kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

2015–2019 Donemi Stratejik Planı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle

hazırlanmasına ilişkin çalışmaları kapsamaktadır. Müdürlük olarak stratejik planlama surecine uygun olarak hazırladığımız tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve İnkılâpları, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda olmasını temel amaç olarak benimsemekteyiz.

Tüm alışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu ilk Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmasını, yürüttüğü faaliyetlerin amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performansının ölçülmesini ve bu yönde kaynaklarının etkin verimli kullanılmasını sağlayacaktır.

Personelimizle birlikte hazırladığımız 2015-2019 dönemine ait stratejik planın bir önceki plana oranla daha çok gerçekleşme oranına ulaşmasını temenni ederim.

Osman YAZICI
Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	i
GİRİŞ.....	iii
İÇİNDEKİLER.....	v
KISALTMALAR.....	vi
1. BÖLÜM.....	1
A. KIRAZ İLÇE 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	1
B. STRATEJİK PLAN MODELİ.....	4
2. BÖLÜM.....	6
DURUM ANALİZİ	6
A. TARİHİ GELİŞİM	6
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	6
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLER	8
D. PAYDAŞ ANALİZİ	12
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	13
3. BÖLÜM.....	28
GELECEĞE YÖNELİM.....	28
MİSYON	28
VİZYON	28
TEMEL DEĞERLER.....	29
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	30
TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
1. STRATEJİK AMAÇ	31
TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	38
2. STRATEJİK AMAÇ	38
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	58
3. STRATEJİK AMAÇ	58
4. BÖLÜM.....	76
MALİYETLENDİRME.....	76
5. BÖLÜM.....	79
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	79
EKLER.....	81

KISALTMALAR

- AB: Avrupa Birliği
Ar-Ge: Araştırma Geliştirme/Birimi
BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi
DYS: Doküman Yönetim Sistemi
EBA: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
MEB: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü
METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi
MTE: Mesleki Teknik Eğitim
MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
PIAAC: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı(Programme for the International Assessment of Adult Competencies)
PIRLS: Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması(Progress in International Reading Literacy Study)
PISA:Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı(Programme for International Student Assessment)
PYS: Performans Yönetim Sistemi
RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SDP: Standart Dosya Planı
SGB: Strateji Geliştirme Başkanlığı
STK: Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması
TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması(Trends in International Mathematics and Science Study)
TTKB: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu
VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi
YDS: Yabancı Dil Sınavı
YEĞİTEK: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Kiraz İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Kiraz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; İlçe Milli Eğitim Müdürü Başkanlığında, Şube Müdürlerinden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibi kurulurken üyelerin daha önce okul, ilçe veya ilçe milli eğitim müdürlüğü (MEM) düzeyinde stratejik plan çalışmalarında bulunmuş ve bakanlığımızın düzenlediği Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ya da Stratejik Yönetim ve Planlama Seminerlerinden birisini almış olmasına özen gösterilmiştir.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman gruplara ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Tüm bu çalışmalar, bilgilendirme, koordine ve üst yönetimin rehberliğinin alınması amacıyla İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulundan müteakip toplantı talep edilmiş; bu toplantılarda üst kurulla bilgi paylaşımında bulunulmuş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına ilçemizdeki hayırseverler ve STK temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde toplantı yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Tüm bu çalışmaların yanında okul-kurum stratejik plan ekipleriyle toplanıp seminer ve çalıştay yapılarak.Katılımcı anlayışla sürece başlanmıştır.

Tablo 1: Kiraz İlçe Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Ferda SARIYER	Şube Müdürü	Şube Müdürü	Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Seçil SÖZEN	Koordinatör	Öğretmen	Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Gülşah AKIN	Üye	Öğretmen	Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Semanur KURU	Üye	Şef	Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Sezen DÜZENLİ	Üye	Müdür Yardımcısı	Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 2: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Görev Yeri
Osman YAZICI	Başkan	Müdür	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ferda SARIYER	Üye	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Şinasi AKGÜN	Üye	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

A. Stratejik Plan Modeli

İlçemiz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Kiraz İlçe Stratejik Plan'ı temel yapısı, İzmir İl Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 2: Plan Oluşum Şeması



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A. Tarihi Gelişim

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, ilçemiz Kiraz'ın 1948 yılında ilçe olmasıyla birlikte Kiraz ilköğretim Müdürlüğü adıyla faaliyetlerine başlamıştır. Müdürlüğümüz 1948 yılından 1985 yılına kadar faaliyetlerini ilköğretim Müdürlüğü adıyla sürdürmüştür. 1985 yılında yapılan kanuni değişiklikle ilköğretim müdürlüklerinin ismi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir. Bu tarihten itibaren müdürlüğümüzün ismi Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Olmuştur.

Müdürlüğümüz 1985 yılından 1995 yılına kadar hizmetlerini hükümet konağında sürdürmüştür. 1995 yılından bu yana ise hizmetlerini şu anda hizmet verdiği cumhuriyet mahallesi pazaryeri yanında bulunan kendi hizmet binasında sürdürmektedir. Müdürlüğümüzün bünyesinde 11 birleştirilmiş sınıflı ilkokul, 16 ilkokul, 14 ortaokul, 4 lise, 1 anaokulu, Halk Eğitimi Merkezi, Öğretmen evi, Mesleki Eğitim Merkezi bulunmaktadır.

B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- “İlçis Projesi” Konulu Genelge
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu

- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları

- MEB'e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
- MEB'e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Tablo:Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Millî Eğitim Bakanlığı			√		√	
İl Millî Eğitim			√		√	
İzmir Valiliği			√		√	
Kiraz Kaymakamlığı			√		√	
İlçe Millî Eğitim Müdürü	√					
Millî Eğitim Şube Müdürleri	√					

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Birimler		√		√	√	
Okul ve Kurumlar		√		√	√	
Öğretmenler		√		√	√	
Öğrenciler				√		
Kursiyerler				√		
Veliler			√			√
Aile Birlikleri		√		√	√	√
Kurum Çalışanları		√		√	√	
Kiraz Belediyesi			√	√		√
Sendikalar			√			
Kiraz Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü			√			√
Kiraz İlçe Sağlık Müdürlüğü			√			√
SGK İlçe Müdürlüğü			√			√
Kiraz İlçe Emniyet Müdürlüğü			√			√
Kiraz İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü			√			√
Kiraz İlçe Halk Kütüphanesi			√			√
Kiraz Adliyesi			√			√
Köy ve Mahalle Muhtarları			√			√
Sivil Toplum Örgütleri			√			√
Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri			√			√
İzmir Büyükşehir Belediyesi			√	√		√
Yerel Basın Yayın Kuruluşları			√	√		√
Ulusal Basın Yayın Kuruluşları			√	√		√

Hayırseverler			√			√
---------------	--	--	---	--	--	---

Tablo:Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Millî Eğitim Bakanlığı		√		1
2	İl Milli Eğitim		√		1
3	İzmir Valiliği		√		1
4	Kiraz Kaymakamlığı		√		1
5	İlçe Milli Eğitim Müdürü	√			1
6	Milli Eğitim Şube Müdürleri	√			1
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Birimler	√		√	1
8	Okul ve Kurumlar	√		√	1
9	Öğretmenler	√		√	1
10	Öğrenciler	√		√	1
11	Kursiyerler			√	1
12	Veliler		√		1
13	Aile Birlikleri	√		√	1
14	Kurum Çalışanları	√		√	1
15	Kiraz Belediyesi		√	√	1
16	Sendikalar		√		3
17	Kiraz Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü		√		2

18	Kiraz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		2
19	SGK İlçe Müdürlüğü		√		2
20	Kiraz İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		2
21	Kiraz İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		√		3
22	Kiraz İlçe Halk Kütüphanesi		√		2
23	Kiraz Adliyesi		√		3
24	Köy ve Mahalle Muhtarları		√		2
25	Sivil Toplum Örgütleri		√		3
26	Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		2
27	İzmir Büyükşehir Belediyesi		√	√	1
28	Yerel Basın Yayın Kuruluşları		√	√	2
29	Ulusal Basın Yayın Kuruluşları		√	√	3
30	Hayırseverler		√		1

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

Tablo: Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Kuruma Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf	Güçlü	Önemsiz	Önemli
	İzle	Bilgilendir	Çıkarlarını Gözet	Birlikte çalış
			Çalışmalara dâhil et	
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√

İl Milli Eğitim		√		√
İzmir Valiliği		√		√
Kiraz Kaymakamlığı		√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürü		√		√
Milli Eğitim Şube Müdürleri		√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Birimler		√		√
Okul ve Kurumlar		√		√
Öğretmenler		√		√
Öğrenciler		√		√
Kursiyerler		√		√
Veliler		√	√	
Aile Birlikleri		√	√	
Kurum Çalışanları		√		√
Kiraz Belediyesi		√		√
Sendikalar		√		√
Kiraz Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü		√		√
Kiraz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		√
SGK İlçe Müdürlüğü		√		√
Kiraz İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		√
Kiraz İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		√	√	
Kiraz İlçe Halk Kütüphanesi		√		√
Kiraz Adliyesi	√			√

Köy ve Mahalle Muhtarları	√			√
Sivil Toplum Örgütleri	√		√	
Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		√
İzmir Büyükşehir Belediyesi		√		√
Yerel Basın Yayın Kuruluşları	√		√	
Ulusal Basın Yayın Kuruluşları				
Hayırseverler	√			√

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

Tablo: Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	2.3.1. Temel Eğitim Hizmetleri	2.3.2. Ortaöğretim Hizmetleri	2.3.3. Mesleki ve Teknik Eğitim Hzm.	2.3.4. Din Öğretimi Hizmetleri	2.3.5. Özel Eğitim ve Rehberlik Hzm.	2.3.6. Hayat Boyu Öğrenme Hzm.	2.3.7. Özel Öğretim Kurumları Hzm.	2.3.8. Bilgi İşl. ve Eğit. Tek. Hzm.	2.3.9. Strateji Geliştirme Hzm.-1	2.3.9. Strateji Geliştirme Hzm.-2	2.3.9. Strateji Geliştirme Hzm.-3	2.3.10. Hukuk Hizmetleri	2.3.11. İnsan Kaynakları Hzm	2.3.12. Destek Hizmetleri-1	2.3.12. Destek Hizmetleri-2	2.3.12. Destek Hizmetleri-3	2.3.13. İnşaat ve Emlak Hizmetleri-1
Paydaş																	
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
İl Milli Eğitim	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
İzmir Valiliği	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Kiraz Kaymakamlığı	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

İlçe Milli Eğitim Müdürü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Milli Eğitim Şube Müdürleri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Birimler	√	√	√	√	√	√	0	√	√	√	√	√	0	√	√	√	√	0		
Okul ve Kurumlar	0	√	√	√	√	√	0	0	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler			√	√	0	√					0		0			0				
Öğrenciler		√	√	√	0	0	0													
Veliler		√	√	0	0		0			0					0					
Aile Birlikleri										√										
Kurum Çalışanları																				
Kiraz Belediyesi	√	√	√	√	√	√			√						√		√			
Sendikalar					√	0			√			√			√	0				

Kiraz Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	√	√	√		√	√		√					O		√		√
Kiraz İlçe Sağlık Müdürlüğü	√	√	√		√	√	√		√	√						√		√
SGK İlçe Müdürlüğü			√			√	√		√			√				√	√	
Kiraz İlçe Emniyet Müdürlüğü	√	√	√		√	√	√	√	√	√						√		√
Kiraz İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	√					√			√	√						√		
Kiraz İlçe Halk Kütüphanesi																		
Kiraz Adliyesi																		
Köy ve Mahalle Muhtarları																		
Sivil Toplum Örgütleri				O	O	O			O							O		O
Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri																		

İzmir Büyükşehir Belediyesi																	
Yerel Basın Yayın Kuruluşları						O			√							√	
Ulusal Basın Yayın Kuruluşları									√								
Hayırseverler						O										O	√

√: Tamamı O: Bir kısmı

C. Faaliyet Alanları ve Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve on dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler kısaca aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 3: Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Faaliyet Alanları

Temel Eğitim Hizmetleri:
<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
Ortaöğretim Hizmetleri:
<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri:
<ul style="list-style-type: none">Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.
Din Öğretimi Hizmetleri:
<ul style="list-style-type: none">Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri:
<ul style="list-style-type: none">Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.
Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri:
<ul style="list-style-type: none">Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

<ul style="list-style-type: none"> Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
<p>Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak, Özel öğretim kurumlarınınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek, Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek, Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek, Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.
<p>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek, Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek, Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak, Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek, ı) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-İçerik projelerini incelemek ve değerlendirmek, Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak, Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek, Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak, İstatistikî verilerin saklanmasıyla ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
<p>Strateji Geliştirme Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek, ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek, Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak, Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak, Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Ayrıntılı harcama programını hazırlamak, Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,

- Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

Hukuk Hizmetleri:

- Malî, hukukî ve fıkî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

İnsan Kaynakları Hizmetleri:

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,

<ul style="list-style-type: none"> • Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak, • 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
<p><i>Destek Hizmetleri:</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Yayın faaliyetlerini yürütmek, • Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, • Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek, • Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Depo iş ve işlemlerini yürütmek, • Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek, • Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek, • Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, • Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, • Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, • Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
<p><i>İnşaat ve Emlak Hizmetleri:</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, • Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
<ul style="list-style-type: none"> • İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak, • Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek, • Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek, • Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri

yürütmek, • Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.
Özel Büro:
• Yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek • Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. • Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak. • Millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işlemlerini yürütmek. • Protokol iş ve işlemlerini yürütmek

A. Paydaş Analizi

Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına ilçemizdeki hayırseverler ve STK temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde toplantı yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

1) İç ve Dış Paydaş Görüşmeleri

Dış paydaşlarla ilgili çalışma için öncelikle bir anket hazırlanmış, bu anket ilçemizde faaliyet gösteren STK ve hayırseverlere gönderilmiştir. Daha sonra Mart 2014'te hayırsever ve STK Temsilcileri ile yapılan toplantıda bu anketler geri toplanmış ve ankette yer almadığı düşünülen durumlar birebir ele alınmıştır.

2) Çalışmalar belirli dönemlerde "İzmir İl Stratejik Plan Üst Kurulu"na sunulmuştur.

Çalışmalar zaman ve iş takvimine bağlı olarak yazılı şekilde ya da toplantı yapılarak üst kurula sunulmuş üst kurulun yaptığı rehberlik doğrultusunda çalışmalara devam edilmiştir.

3) Stratejik planlama hazırlık sürecinde bugüne kadar ilçe genelinde 2 büyük seminer yapılmış ve bu seminerlere toplam 120 kişi katılmıştır

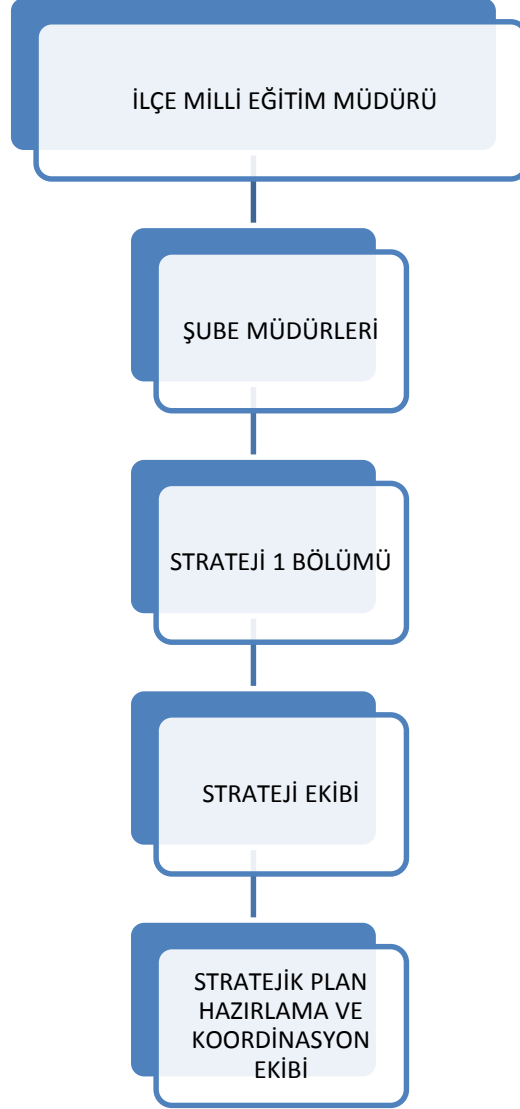
Seminerlerde GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin grup çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, istasyon yöntemi, kök sorun analizi, örnek olay ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

B. Kurum İçi ve Dışı Analiz

1. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz yapılırken beşeri, mali, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri dikkate alınmış, bu ayrımlar üzerinden sonuçlar değerlendirilmiştir.

Şekil 3: Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat yapısını, Özel Kalem, ve Şube Müdürleri ve bağlı hizmet birimlerimiz oluşturmaktadır.

Hizmet Birimlerimiz aşağıdaki gibidir:

- Temel Eğitim Hizmetleri
- Ortaöğretim Hizmetleri
- Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
- Din Öğretimi Hizmetleri
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
- Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
- Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
- Strateji Geliştirme Hizmetleri
- Hukuk Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- İnşaat ve Emlak Hizmetleri
- Özel Büro

Ayrıca Millî Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurum müdürlükleri bulunmaktadır. 2015 yılı Ocak ayı itibarıyla 41 okul ve kurum bulunmaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Millî Eğitim Müdürlüğü ve bağlı bölümlerinde Ocak 2015 tarihi itibarıyla 471'i eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 507 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda Doküman Yönetim Sistemi ([DYS](#)) ile resmi yazışma iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüğü Mali Kaynakları

Millî Eğitim Müdürlüğümüzde eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını Millî Eğitim Bakanlığından gelen bütçe, okul-aile birliği gelirleri, yerel ve ulusal kurum ve kuruluşlardan sağlanan proje destekli hibeler, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları oluşturmaktadır.

2. Kurum Dışı Analiz

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Bu belgeler:

Kurum dışı analiz yapılmadan önce incelenen üst politika belgeleri çalışılmıştır. Bu çalışma ile birlikte kurum dışı analizin yasal dayanakları belirlenmiş ve bu noktadan hareketle yapılacak çalışmanın temel çerçevesi çizilmiştir. İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri;

Kurum dışı analizi yaparken özellikle politik, ekonomik, siyasi, teknolojik, hukuki ve ekolojik (PESTLE) faktörler dikkate alınarak çalışılmıştır. Kurum dışı analiz için öncelikle kurumdan hizmet alan birinci dereceden paydaşlarımıza, Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmetlerine ilişkin genel memnuniyet düzeyi anketi uygulanmıştır. Anket tüm okul Müdürlüklerine gönderilerek personeline uygulanması istenmiş, iki hafta süre verilmiş ve bu sürenin sonunda veriler toplanmıştır. Ankete okullardan 350 katılım olmuştur. Ayrıca İlçe Mili Eğitim Müdürlüğünden hizmet alan, yönetici, öğretmen, şef ve memur çalışanlarına rastgele seçkisiz (Random) yöntem ile 2 hafta boyunca anket uygulanmıştır. Bu çalışmadan da 50 geri dönüt alınmıştır. Toplamda 350 katılımcı anketi yanıtlamış ve bu evren için yeterli bir örneklem olarak kabul edilmiştir. Ankette beşli dereceleme ölçeği kullanılmıştır. Anketin değerlendirilmesinde istatistik araçlarından aritmetik ortalama ve yüzde değerlerinden yararlanılarak anket yorumlanmıştır.

Tablo 4: Ankette Kullanılan Puan Ölçek ve Karşılıkları Tablosu

<i>SEÇENEKLER</i>	<i>VERİLEN PUANLAR</i>	<i>PUAN ARALIĞI</i>
Çok İyi	5	4.20-5.00
İyi	4	3.41-4.19
Orta	3	2.61-3.40
Zayıf	2	1.81-2.60
Çok Zayıf	1	1.00-1.80

Tablo 5: Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Hizmetlerine İlişkin Genel Memnuniyet Düzeyi

Soru	Ortalama (n)	Soru	Ortalama (n)
Temel Eğitim Hizmetleri	3.00	Yetkin	3.24
Ortaöğretim Hizmetleri	3.02	Hesap Verebilir	3.14
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	3.05	Kaliteli	3.23
Din Öğretim Hizmetleri	3.35	Çalışkan	3.38
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	2.88	Dinamik ve Esnek	3.30
Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	3.24	Çözüm Odaklı/Yapıcı	3.27
Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri	3.04	Şeffaf	3.28
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	3.47	İşbirliğine Açık/Katılımcı	3.31

Hizmetleri			
Strateji Geliştirme Hizmetleri	3.26	Erişilebilir	3.54
Hukuk Hizmetleri	3.09	Personel Kalitesi	3.45
İnsan kaynakları yönetimi Hizmetleri	3.10	Teknolojik İmkânlar	3.50
Destek Hizmetleri	3.17	Genel Çalışma Kurallarına Uyum	3.49
İnşaat ve Emlak Hizmetleri	3.03	İş Akış Süreçlerinin Verimliliği	3.30
Bilime Saygılı	3.43	Yeniliğe ve Değişime Açık Olması	3.52
Doğaya/Çevreye Saygılı	3.48	Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yeterli Olması	3.35
Güvenilir	3.37	Çalışanlar Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum Kültürünün Varlığı	3.20
Hizmet ve Paydaş Odaklı	3.36	Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı	3.42
Ülke Problemlerine Çözüm Üreten	3.09	Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olması	3.21
Ulusal Stratejilere Odaklı	2.78	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterli Olması	3.37
Yenilikçi/Yaratıcı	3.16	Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olmaması	3.17
Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Hizmetlerine İlişkin Genel Memnuniyet Düzeyi			3.25

Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmetlerine ilişkin genel memnuniyet düzeyi anketi değerlendirildiğinde sonucun 3.25 iyi düzeyde olduğu söylenebilir. Bu düzey her ne kadar güçlü yön olarak görülse de memnuniyetin daha yukarı çekilmesi için stratejiler geliştirilecektir. Ayrıca, memnuniyet düzeyleri 3.40'ın altında çıkan iyileştirmeye açık alanlar için gerekli tedbirler alınacaktır.

Dış Paydaşların İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hakkındaki Görüşleri

Dış paydaşlarımızla SWOT çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmanın hazırlık aşamasında dış paydaşlarımız konu hakkında bilgilendirilerek çalışmaya hazırlıklı gelmesi istenmiştir. Bazı dış paydaşlarımız görüşlerini yazılı yollamışlardır. Geniş bir katılımın olduğu SWOT çalışması toplantısı neticesinde elde edilen görüşler aşağıdaki şekildedir.

Kurumun Olumlu Yönleri

1. Erişilebilir olması.
2. Genel çalışma kurallarına uyulması.
3. Yaratıcı, yenilikçi eğitim modelleri oluşturma konusunda istekli olunması.
4. Diğer kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmaların takibinin yapılabilmesi.
5. Paydaşlar ile ilgili analizlerin yapılması.
6. İlçe MEM'in güçlü kurumsal bir hafızaya sahip olması.
7. İlçe MEM'in dış paydaşlarla olan işbirliğine açık olması.
8. İlçe MEM'e bağlı yönetim birimlerine, her aşamada erişebilme oranlarının yüksek olması.

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Çalışanların, doğal olarak, uzun eğitim sürecinde mesleki tükenmişlik sendromuna maruz kalmaları.
2. Öğretmenlerin hem ders hem de proje yükünü bir arada yürütme yükümlülüğü.
3. Çalışanlarda sürdürülebilir diyalogun istenilen düzeyde olmaması.
4. Kaynak yetersizliği.
5. İç bürokrasinin hantal varlığı.
6. Gelişime, değişime açık olmayan personelin varlığı.
7. İnsan kaynaklarının doğru kullanılmaması buna yönelik hizmet içi eğitimlerinin yaygınlaştırılmaması.
8. Mevzuattan kaynaklanan hantal bir yönetim organizasyonunun varlığı.
9. MEM' de hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaması.
10. İç Paydaşların karar süreçlerine yeterince dahil edilememesi.
11. Okullar için gerekli olan her türlü donanımın okullar arasında yeterince eşit bir şekilde dağıtılamaması.
12. Dış Paydaşların resmi iletişim kanalları dışında İlçe MEM'e ulaşamaması.
13. Eğitim İhtiyaçlarına uygun olarak hizmet içi eğitim düzenlenmemesi.
14. Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişmede yaşanan problemler.
15. Dış paydaşların eğitime yönelik karar alma süreçlerine ilham verecek, etkinliklerinin azlığı.
16. 16.Mesleki rehberliğin diğer kurumlarla olan işbirliğinde yetersiz kalması.
17. Öğretmen ve öğrenci motivasyon eksikliği.
18. İlçe MEM olarak personel sirkülasyonunun fazla olması.
19. İç ve Dış paydaş bağlamında kurum içi bilgi ve deneyimin paylaşım düzeyinin istenilen düzeyde olmaması.
20. Okul öncesi eğitimde sabahçı ve öğlenci öğrenci sayılarının dolayısıyla sınıf mevcutlarındaki farkın yüksek olması.
21. Üstün zekâlı öğrencilere yönelik yeterli imkânların sunulamaması.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmalarını kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- ✓ MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- ✓ İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- ✓ Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- ✓ Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı

GZFT ANALİZİ

Yöntem:

Müdürlüğümüzün tüm bölümleri ile kök sorun analizi ve beyin fırtınası yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışmaları, nihai halini alana kadar Kiraz MEM Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

Tablo 6: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Eğitime erişimi arttıran projelerin olması.2. Eğitim kurumlarının çeşitliliği3. Fiziki alt yapının (derslik, okul) ihtiyacı karşılıyor olması.4. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.5. Mesleki ve teknik eğitime önem verilmesi.6. Okul idarelerinin devam devamsızlık konusunda hassas olmaları.	<ol style="list-style-type: none">1.Öğrencilere yönelik sosyal sportif kültürel çalışmaların yapılması için uygun çalışma ortamlarının olması.2. Kazanım merkezli (öğrenci merkezli) yaklaşım modeli uygulanması.3.Kurumun, proje çalışmalarında sonuç odaklı, hızlı ve etkili bir sürecin içinde olması.4.Yaratıcı, yenilikçi eğitim modelleri oluşturma konusunda istekli olunması.5.Mesleki ve teknik eğitime önem verilmesi.6.Eğitim kurumlarının çeşitliliği.	<ol style="list-style-type: none">1.Mahalli düzeyde yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyetinin planlanması.2.Müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.3.Teknolojik alt yapının iyi durumda olması4.Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması5.İl MEM bünyesinde Bilgi Edinme Sisteminin aktif kullanılması.6.Üst düzey yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.7.Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.8.Paydaşların İl MEM e bağlı yönetim birimlerine, her aşamada erişebilme oranlarının yüksek olması.9.Bilgi işlem bölümünün teknik kapasitesinin yüksek, donanımlı, eğitilmiş, takım çalışması içinde olan bir ekibinin olması.
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilere yönelik, meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması.2. Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemler.3. Üstün zekâlı öğrencilere yönelik yeterli imkânların sunulmaması4. Taşınmalı eğitimin iyi planlanmamasından kaynaklanan ulaşım sorunlarının devam ediyor olması.5. Okul öncesi eğitimde, nitelikli destek personelinin yetersizliği ve buna ek olarak personel sirkülasyonun fazla olması.6. Öğrencilerin barınma ve yemek sorunlarının devam	<ol style="list-style-type: none">1.Öğrencinin yetenekli olduğu alanlarda, severek, isteyerek kendini ortaya koymasını destekleyecek hedeflerini belirleyecek rehberlik hizmetinin olmaması.2.MEM’de hizmet içi eğitim faaliyet sonuçlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması.3.MEM in çeşitli birimlerinde model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılmaması.4.AB projelerinin yeterince tanıtılmaması.5.Okulların proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması.6.Okullarda dil laboratuvarlarının bulunmaması.	<ol style="list-style-type: none">1.MEM’de, Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması.2.Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.3.İlçemiz bünyesinde birleştirilmiş sınıfların bulunması4.İlçe MEM bünyesindeki birimlerin ihtiyacını karşılayacak derecede çalışma mekânlarının olmaması.5.Okul ve kurumların yangın merdivenlerinin bulunmaması.6.Öz değerlendirme sonuçlarının kurumsallaşamaması7.Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının yeterli olmaması.8.Çalışan personelin teknolojik okuryazarlığının düşük olması(İnsan Kaynakları).Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağının etkin

<p>ediyor olması.</p> <p>7. Velinin okul öncesi eğitime yeterince inanmaması.</p> <p>8. Özel eğitimde fiziki ve beşeri alt yapı yetersizliği.</p> <p>9.Devamsızlık nedenlerini belirlemeye yönelik araştırmaların yetersiz olması.</p> <p>10.Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişmede yaşanan problemler</p> <p>11.Dış paydaş olan velilerimizin eğitimlerinin yetersiz olması.</p> <p>12. İlçemiz bünyesinde birleştirilmiş sınıfların olması</p>		<p>kullanılamaması.</p>
--	--	-------------------------

Tablo 7: Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitime destek vermesi. 2.Ailelerin ve toplumun eğitime duyarlılığının artması. 3.Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması. 4.Okullaşmayı destekleyen AB fonlarının olması. 5.Uzak köylerin eğitime erişimi için taşınmalı eğitimin kullanılması. 6.Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması. 7.E-okulun Milli Eğitimin tüm kurumları tarafından etkin olarak kullanılması.</p>	<p>1.Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. 2.İlçe MEM in, içinde bulunduğu toplumsal yapısının, eğitilmiş, kültürlü ve iletişime açık bir özelliğe sahip olması. 3.Kalkınma Ajansı ile ortak proje hazırlama imkânına sahip olması. 4.Yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması kurumumuzla işbirliğine açık olması. 5.Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. 6. AB Projeleri yazma konusunda hizmet içi eğitimlerin varlığı.</p>	<p>1.Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları. 2.Fatih projesinin olanaklarının kullanılıyor olması. 3.Bütçe payının yüksek olması. 4.İç Kontrol sisteminin olması. 5.FATİH projesini yürüten güçlü ve donanımlı bir ekibin oluşu. Elektronik ağ yönetimi alanında meydana gelen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yenilikleri bakanlık bilişim alt yapısına uyarlaması.</p>

<p>8.8383 Veli Bilgilendirme hattının bulunması. 9.Hayırsever, STK, kamu ve özel kurumların eğitim çalışmalarına katkı sağlamak istemleri. 10.İl Millî Eğitimin desteği.</p>		
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin karşılanamaması. 2. Öğrencilerin velileri tarafından mevsimlik işçi gibi kullanılması nedeniyle bazı aylarda okula gelmemeleri. 3. Okul öncesi öğrencilerinin mevzuattan dolayı taşınamamaları. 4. Dağ köylerinin ulaşım ve iklimsel elverişsiz olması. 5. Parçalanmış ailelerin çok oluşu. 6.Mevzuat oluştururken taşradaki uygulama sonuçlarının dikkate alınmaması 7.4+4+4 sisteminden kaynaklanan problemler 8.Mevzuat oluştururken taşradaki uygulama sonuçlarının dikkate alınmaması.. 9.Ailelerin ekonomik, sosyo-kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin karşılanamaması. 10.Mezuniyet sonrası istihdam sorunu olması. 11.Sosyoekonomik düzeyi düşük aileler ve göç ile gelen ailelerin çocuklarının devamsızlığı konusundaki duyarsızlıkları. 12.Hayırseverlerimizin bağışlar ile ilgili isteklerinde bürokrasi işlemlerinin uzun olması hayırseverlerin şevkinin kırılması.</p>	<p>1.Kırsal kesimde oturan sosyo-ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı. 2.Yabancı dil ders saati sayısının düşürülmesi. 3.Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması. 4.Dil kurslarının pahalı olması. 5.Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda isteksiz olmaları. 1.İlçemizde organize sanayi bölgesinin olmaması. 3.İlçemizde istihdam olanaklarının yetersizliği. 4.Hizmet alınabilecek firma sayısının az olması. 5.Bir çok alanda istihdam sayısının mezun olan öğrenci sayısına oranla düşük olması. 6.Okullarda sosyal faaliyet alanlarının az olması.</p>	<p>1.Okul ve Kurumlarda hizmetli personelinin yetersiz olması. 2.İmar sorunu olan eğitim alanlarının fazla olması. 3.Özel sektörün mesleki eğitimde yeterince inisiyatif almaması. 4.Geniş bir teşkilat yapısının olması. 5.yönetim ve organizasyon politikalarının sürekli değişmesi. 6.İş akışını kolaylaştıracak yetki devrinin sağlanamaması. 7.MEM de elektronik ağ sistemi ve teknolojik donanım teknik elemanlarının yeterli olmaması. 8.İhtiyaç fazlası öğretmenler.</p>

TOWS Matrisi/Sorun Alanları

SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Yöntem:

Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve ilçemizin genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, Milli Eğitim Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan taslak plan ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Bunun yanı sıra hedeflere ait TOWS matrisleri yapılırken geleceğe yönelim bölümündeki TOWS stratejileri, ilgili hedefin TOWS matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Bakanlık Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları

- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
- Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Program geliştirme sürecinde katılımcılık
- Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Çıraklık eğitimi alt yapısı
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili mevzuatın uygulanması
- Öğretmen istihdam stratejileri
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Uzaktan eğitim uygulamaları
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul pansiyonları
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği

- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- Dershanelerin özel okullara dönüşümü
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- Öğrenci burslarının dağıtımını ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İlçe MEM iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi

- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- İş süreçlerinin çıkarılmaması
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

İLÇE MEM SP PLAN MİMARİSİ

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak İlçe MEM stratejik planının mimarisi ortaya çıkarılmış, MEB Stratejik plan taslağının yayımlanması ile birlikte gerekli revizeler yapılarak son hali verilmiştir. Kiraz İlçe MEM Stratejik Plan (SP) taslağı aşağıda verilmiştir:

1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Bileşenleri

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım

1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma

1.1.2.İlköğretimde okullaşma

1.1.2.1.İlkokul

- 1.1.2.2.Ortaokul
 - Genel ortaokul
 - İmam-hatip ortaokulu
- 1.1.3.Ortaöğretimde okullaşma
 - 1.1.3.1.Genel ortaöğretim
 - 1.1.3.2.Mesleki ve teknik ortaöğretim
 - 1.1.3.3.Din öğretimi
- 1.1.4.Yükseköğretime katılım
- 1.1.5.Özel eğitime erişim
- 1.1.6.Özel öğretim
 - 1.1.6.1.Okul öncesi
 - 1.1.6.2.İlköğretim
 - İlkokul
 - Ortaokul
 - 1.1.6.3.Ortaöğretim
 - Genel ortaöğretim
 - Mesleki ve teknik ortaöğretim
 - Din öğretimi
- 1.1.7.Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.8.Açık Öğretim
 - 1.1.8.1.Açık öğretim ortaokulu
 - 1.1.8.2.Açık öğretim lisesi
 - 1.1.8.3.Mesleki açık öğretim lisesi
- 1.2.Eğitim ve Öğretimi Tamamlama
 - 1.2.1.İlköğretimi tamamlama
 - 1.2.1.1.İlkokula devam
 - 1.2.1.2.Ortaokula devam
 - 1.2.2.Ortaöğretimi tamamlama

1.2.2.1.Örgün ortaöğretim

- Genel ortaöğretim
 - Genel ortaöğretime devam
 - Genel ortaöğretimi terk
 - Genel Ortaöğretimde sınıf tekrarı
- Mesleki ve teknik ortaöğretim
 - Mesleki ve teknik ortaöğretime devam
 - Mesleki ve teknik ortaöğretimi terk
 - Mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı
- Din öğretimi
 - Din öğretimine devam
 - Din öğretimini terk
 - Din öğretiminde sınıf tekrarı

1.2.2.2.Açık öğretimi tamamlama

- Açık öğretim ortaokulu
- Açık öğretim lisesi
- Mesleki açık öğretim lisesi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Bileşenleri

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

- 2.1.5.Program ve türler arası geçişler
- 2.1.6.Rehberlik
- 2.1.7.Ölçme ve Değerlendirme
- 2.1.8.İzleme ve Değerlendirme
- 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1.Bir Üst Öğrenime Hazırlama
 - 2.2.2.Hayata ve İstihdama Hazırlama
 - 2.2.3.Akreditasyon
- 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Ait Bileşenler

- 3.1.Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.1.1.Öğretmen
 - 3.1.1.2.Yönetici
 - 3.1.1.3.Maarif Müfettişleri
 - 3.1.1.4.Diğer Eğitim Personeli (Memur, Hizmetli, 4C vs.)
 - 3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3.İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.1.4.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
 - 3.1.5.Kariyer yönetimi
- 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1.Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağıtımı
 - 3.2.2.Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.3.Donatım
- 3.3.Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2.Bürokrasinin azaltılması

- 3.3.3.AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1.Çoğulculuk
 - 3.3.4.2.Katılımcılık
 - Öğrenci
 - Aile
 - Çalışanlar
 - Sosyal paydaşlar ve sektör
 - 3.3.4.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5.Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4.Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması
 - 3.4.1.e-Devlet kapasitesinin artırılması
 - 3.4.2.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.3.Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.4.4.Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı
 - 3.4.5.DYS'ninyaygınlaştırılması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

Milli Eğitim Temel Kanunu doğrultusunda; şeffaf demokratik bir eğitim anlayışı çerçevesinde okul ve kurumlarının çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmasını, okul ve kurumlar arası çevre koordinasyonu ile, üretilen hizmetlerden tüm paydaşların yararlanmasını sağlamak.

VİZYON

Eğitimde teknolojiyi etkin şekilde kullanan, sürekli gelişmeye açık, bilgi çağının gereklerini yerine getiren ulusal ve evrensel değerler doğrultusunda farklılık yaratan bir kurum olmak

TEMEL DEĞERLER

İnsan Hakları ve
Demokrasinin
Evrensel
Değerleri,

Çevreye ve Bütün
Canlıların Yaşam
Haklarına
Duyarlılık,

Analitik ve
Bilimsel Bakış,

Girişimcilik,
Yaratıcılık,
Yenilikçilik,

Sanatsal
Duyarlılık,

Ahlakilik,

Saygınlık,

Adalet,

Tarafsızlık ve
Güvenilirlik,

Katılımcılık,

Şeffaflık ve Hesap
Verebilirlik

Her Yaşta Eğitim,

Planlılık,

Hizmette Kalite,

İşbirliği,

Hoşgörü,

Değişim ve
Gelişim

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Her bireyin temel hakkı olan eğitime, bireysel farklılıkların dezavantajlarının etkisini en aza indirgeyerek bireylerin tüm beklenti ve gereksinimlerini karşılayacak biçimde eğitim ve öğretime katılmasını ve bu katılımın devamlılığını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Tüm eğitim kademelerinde plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitime katılımını arttırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

Stratejik Amaç 2.

Her bireyi eğitim-öğretim faaliyetlerine dahil ederek, bu faaliyetlerin her aşamasındaki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, bütün bireyleri bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Eğitim ve öğretim ortamında plan dönemi sonuna kadar öğrenme kazanımlarını gerçekleştirerek öğrenci başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Her kademedeki bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken, Özel ve kamu kurumlarındaki meslek örgütleri ile işbirliği yapıp, yetkinlikte ulusal ve uluslararası akreditasyonu gerçekleştiren eğitimin her kademesinden mezun olanların istihdam oranını arttırmak

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini arttırmak.

Stratejik Amaç 3.

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için çağın gereklerine uygun beşeri fiziki mali ve teknolojik alt yapıyı güçlendirip bu gelişmeleri etkili bir şekilde kullanmak.

Stratejik Hedef 3.1.

İlçemizin ihtiyaçları dahilinde var olan görev tanımlarına uygun personelimizin yeterlilik ve performansının artırıldığı, iş analiz ve sürecinin geliştirildiği kariyer yönetiminin planlandığı insan kaynakları yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Kurumumuzun plan dönemi sonuna kadar finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak, tüm eğitim kurumlarının alt yapı, donatım ve ihtiyaçlarını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.3.

AB normları, uluslar arası standartlar ve ulusal vizyon ile ilçemiz vizyonuna uygun olarak bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen performans yönetim ve organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.4.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAC 1.

Her bireyin temel hakkı olan eğitime, bireysel farklılıkların dezavantajlarının etkisini en aza indirgeyerek bireylerin tüm beklenti ve gereksinimlerini karşılayacak biçimde eğitim ve öğretime katılmasını ve bu katılımın devamlılığını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1.

Tüm eğitim kademelerinde plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitime katılımını arttırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

P.G. 1. 1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	
1.1	Okul öncesi	Net (36-48 ay)	18,51	20,52	28,00
1.2	eğitimde	Net (48-60 ay)	25,41	29,16	36,00
1.3	okullaşma oranı	Net (60-66 ay)	33,16	33,17	40,00
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%):Toplam		25,6	27,6	34,6
2.	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		33,17	33,49	40,00
3.1	İlköğretimde	İlkokulda net okullaşma oranı (%)	98,10	99,66	99,80
3.2	okullaşma oranı	Ortaokulda net okullaşma oranı	91,56	92,69	97,6
3.4		Ortaokulda net okullaşma oranı(%): Toplam	92,46	94,92	97,90
3.	Temel Eğitimde net okullaşma oranı(%): Toplam		95,28	97,16	98,80
4.	Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%): Toplam		51,04	61,30	70,60
5.	Özel eğitime erişimde net okullaşma oranı (%)		14,00	18,80	22,00
7.1	Açık öğretimde	Açık öğretim ortaokulu okullaşma sayısı	114	129	230
7.2	okullaşma oranı	Açık öğretim lisesi okullaşma sayısı	168	293	310
7.	Açık öğretimde okullaşma oranı(%)		12,42	13,77	19,00
9.	Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranı (%)		20,9	27,8	40,00
10.	Hayat boyu öğrenmeye katılım sayısı		2930	5367	6300
11.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		99	97	99,8

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	
12.1	Örgün (okul ortamındaki) eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	13,3	11,5	6,50
12.2		Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	16,8	17,1	12,1
12.3		Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	28,5	26,0	21,00

12.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)		19,5	18,2	13,2
13.1	Örgün eğitimde devam oranı	Genel ortaöğretimde devam oranı	98,4	98,8	99,7
13.2		Din öğretimine devam oranı	99,5	100	100
13.3		Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Devam oranı	93,4	94,1	98,00
13.	Örgün eğitimde devam oranı(%)		97,1	97,6	99,1
14.1	Örgün eğitimde okul terki oranı	Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde okul terki oranı	6,5	5,89	3,00
14.2		Genel Ortaöğretimde okul terki oranı	1,56	1,1	0,5
14.3		Din öğretiminde okul terki oranı	0,98	0	0
14.	Örgün eğitimde okul terki oranı(%)		2,9	2,4	0,7
15.	Açık öğretim Ortaokulunu bitirme oranı(%)		0,87	2,32	8,00
16.	Açık öğretim liselerini ortalama bitirme oranı(%)		0,70	0,80	5,00
18.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		99	97	99,2
19.1	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı	Açık öğretim ortaokulu	10,60	16,1	14
19.2		Açık öğretim lisesi	1,02	0,39	0,1
19.	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%): Toplam		5,81	8,24	4,00

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması, öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

- Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde 2009-2010 öğretim yılında 4-5 yaş net okullaşma oranı %18,93 iken 2013-2014 öğretim yılında bu oran %29,16'dır. Okul öncesi 5 yaş net okullaşma oranı 2011-2012 öğretim yılında %69,91 iken bu oran 2013-2014 öğretim yılında %33,17 olmuştur. Bu oranların düşüşünde 2012-2013 öğretim yılından itibaren ilkokula başlama yaşında yapılan düzenlemenin etkisi göz ardı edilmemelidir.
- İlköğretimde 2005-2006 öğretim yılında %96 olan net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında ise net okullaşma oranı ilkokulda %99,6 ortaokulda ise %94,92 dir.
- Ortaöğretimde son on yıla ait net okullaşma eğilimi incelendiğinde hem kız hem erkek öğrenciler için artış görülmektedir. 2005-2006 öğretim yılında %46 olan net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında %61,30'dir. 2012-2013 öğretim yılından itibaren 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmiştir.
- Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2006 yılında %7,1 iken 2013 yılında %8,25'e yükselmiştir.
 - İlköğretimde 2013-2014 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %14,3'dir. Bu oran ilkokulda %11,5 iken ortaokulda %17,1'tir.
 - Ortaöğretimde 2012-2013 öğretim yılının 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı.%28,5 iken 2013-2014 öğretim yılında bu oran %26 olmuştur.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımının ve tamamlama oranlarının artması, devamsızlık ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime

erişim ve tamamlama olanaklarının artması, ayrıca; özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflemektedir.

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Hayırseverlerin, STK'ların, özel kurum ve kuruluşların desteği ile eğitime erişimi artıracak projeler çoğaltılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • İnşaat Emlak 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Eğitim kurumlarında alan/dal çeşitliliği sektörel ihtiyaçlara göre güncellenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 8/d	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Hayırsever, STK, özel kurum ve kuruluşları destekleyen projelerin olmasından faydalanarak öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışma faaliyetleri arttırılacaktır.	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi		MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 9.madde c/5	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. Mesleki ve teknik eğitimin tercih edilirligini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 8/b	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Üstün zekâlı öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Md.10/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Md 10/g	Mali yükümlülük içermemektedir.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
7. Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergelerinin 8. Madde 11/c	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Okullaşma oranlarının artırılması için yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri 2		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergelerinin 8. Madde 20/a (Öğretmen ve Personel Hizmet İçi Eğitim Bölümü)	Mali yükümlülük içermemektedir.
9. Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Orta Öğretim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Özel Eğitim • Özel Eğitim ve Rehberlik 	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 9. Madde c/4	Mali yükümlülük içermemektedir.
10. Devam ve erişim konusunda ilçe durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergelerinin 8. Madde 15/b	Mali yükümlülük içermemektedir.
11. Örgün eğitim kapsamından çıkan öğrenciler için; Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlenerek, Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtlı aktif öğrenci sayısını ile Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi (METEM) kursiyer sayısını arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergelerinin 8. Madde 11/f	Mali yükümlülük içermemektedir.
12. Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik • Hayat Boyu Öğrenme 	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 7. Madde c/7	Mali yükümlülük içermemektedir.
13. Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergelerinin 8. Madde 5/c	Mali yükümlülük içermemektedir.
14. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergelerinin 8. Madde 10/g	Mali yükümlülük içermemektedir.

• Hayat Boyu
Öğrenme

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
15. Veli eğitimlerinden faydalanarak okula devam konusunda engel olan(öğrencinin mevsimlik işçi gibi kullanılması, erken evlenme, okula gönderilmeme) gibi sorunların önüne geçilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
16. Okul idarelerinin devam devamsızlık konusunda hassas olmalarından faydalanarak kötü havalarda taşınmalı eğitimle gelen öğrencilerin velileri tarafından okula gönderilmeleri konusunda idarenin veli ile iletişime geçmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü 3	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Hayat Boyu Öğrenme 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 25/a (Taşınmalı Eğitim)	Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
17. Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Hayat Boyu Öğrenme 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 10/ı	Mali yükümlülük içermemektedir.
19. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2	<ul style="list-style-type: none"> • Hayat Boyu öğrenme 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 14/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
21. Barınmaya ihtiyaç duyacak öğrencilerin sayıları ve uygun yurtların kapasiteleri belirlenerek öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 12/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
22. İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve Teknik Eğitim • Hizmetleri • Din Öğretimi 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 11/c-a	Mali yükümlülük içermemektedir.

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAC 2.

Her bireyi eğitim-öğretim faaliyetlerine dahil ederek, bu faaliyetlerin her aşamasındaki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, bütün bireyleri bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.

Eğitim ve öğretim ortamında plan dönemi sonuna kadar öğrenme kazanımlarını gerçekleştirerek öğrenci başarısını arttırmak.

P.G. 2. 1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
			2012/ 2013	2013/ 2014		
1.	TEOG yerleştirmeye esas puanı (YEP) il ortalamasının bir önceki yıla göre değişim oranı* (%)		-7,94	-10,13	*	
2.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması	Ders	Soru Sayısı			
2.1		Türkçe	20	11,81	10,86	*
2.2		Matematik	20	5,02	6,90	*
2.3		Fen ve Teknoloji	20	8,23	9,73	*
2.4		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	20	9,94	9,76	*
3.1	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	İlkokul (%)	25,4	12,9	27,00	
3.2		Ortaokul (%)	34,6	34,1	36,00	
3.3		Ortaöğretim (%)	22,2	23,5	28,00	
3	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%):		22,07	25,13	29,00	

4.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Ders	Soru Sayısı				
4.1		Türkçe	40	23,39	21,65	*	
4.2		Temel Matematik	40	9,18	5,91	*	
4.3		Sosyal Bilimler	40	15,86	18,95	*	
4.4		Fen Bilimleri	40	5,94	4,18	*	
5.	Lisans Yerleştirme Sınavındaki Net Ortalaması	Ders	Soru Sayısı				
5.1		Matematik	50	9,05	8,06	*	
5.2		Geometri	30	3,24	4,08	*	
5.3		Fizik	30	3,68	3,69	*	
5.4		Kimya	30	5,85	3,65	*	
5.5		Biyoloji	30	6,29	6,85	*	
5.6		Türk Dili ve Edebiyatı	56	24,1	22,9	*	
5.7		Coğrafya-1	24	8,00	9,86	*	
5.8		Tarih	44	11,59	11,05	*	
5.9		Coğrafya-2	14	4,69	5,04	*	
5.10		Felsefe Grubu	32	6,92	9,57	*	
6.1	Yükseköğretime giriş sınavlarına ilişkin ilçe ortalamasının bir önceki yıla göre değişim oranı ** (%)	LYS (%)		-17	-23	*	
6.2		YGS (%)		-6,5	-2,86	*	
7.	İlçe bünyesinde yapılan sağlık taraması oranı ***(%)				2	2	5
8.	Öğretmenlere verilen üstün yetenekli öğrenci eğitimi ile ilgili seminer/kurs sayısı				0	0	2
9.	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı				70	60	100
10.1	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf		67,7	68	70,00	
10.2		6. Sınıf		66,82	67	69,00	
10.3		7. Sınıf		68,9	69	71,00	
10.4		8. Sınıf		69,7	70	72,00	
10.5		9. Sınıf		66,2	67	69,00	
10.6		10. Sınıf		74,1	75	77,00	
10.7		11. Sınıf		79,4	80	82,00	
10.8		12. Sınıf		85,4	86	88,00	
11.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul		13	14	16,00	
11.2		Ortaokul		9	10	12,00	
11.3		Ortaöğretim		5	6	8,00	
11.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam			9	10	12,00	
12.1	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	İlköğretim Kurumları		14,5	15,7	17,7	
12.2		Ortaöğretim		18,23	19,36	21,9	
13.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı(%)			0	0	0	
14.1	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	Ortaokul		0	0	0	
14.2		Ortaöğretim		0,55	0,79	0,2	
15.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%): Toplam			0,27	0,39	0,1	
16.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı			0	0		
17.	Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı			0	0		
18.	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı			0	0		

*Performans Göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır.Bu göstergeler ilçe tarafından sadece yıl yıl izlenecektir.

İlçemizde eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli alanlardan birisidir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortamlar sağlanarak, kişilerin hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

- Eğitim öğretimde kaliteye ilişkin göstergelere bakıldığında
 - TEOG yerleştirmeye esas puanı (YEP) ilçe ortalama puanı 2012’de 321,833; 2013’te 296,278; 2014’te 266,241 görüldüğü gibi TEOG’ta son üç yılda artış değil düşüş olmuştur.
 - Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranlarına bakıldığında; 2013-2014 eğitim-öğretim yılı için;
İlkokullarda %12,4
Ortaokullarda %34,1
Ortaöğretimde %23,5 olduğu görülmektedir.
 - İlçemizin Yükseköğretime giriş sınavlarına ilişkin ilçe ortalamasındaki artış oranına bakıldığında
 - YGS için 2012’de ilçe ortalama puanı: 222,832; 2013’te 208,175; 2014’de 202,220 görüldüğü gibi artış değil düşüş olmuştur.
 - LYS için 2012’de ilçe ortalama puanı: 201,572; 2013’te 167,047; 2014’de 205,791 görüldüğü gibi artış değil düşüş olmuştur.
 - İlçemizde 2012-2013 eğitim öğretim yılında sağlık taraması sayısı 2 iken 2013-2014 eğitim-öğretim yılında yapılan sağlık taraması sayısı 2’dir.
- Öğretmenlere verilen üstün yetenekli öğrenci eğitimi ile ilgili seminer/kurs sayısı yoktur.
- Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 8 ve 2013-2014 eğitim öğretim yılında 11 dir.
- Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
------------------------	--------------------------	------------------------------------	----------------------	------------------------

1. Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı ve rehber öğretmenlerin çok sayıda veli eğitim yaptığı bir sistem oluşturulacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 	MEM İç Yönergesinin 8. Madde 10/a	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/ç	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Basit, anlaşılır ve kolay uygulanabilir bir ölçme değerlendirme takip portalı oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi İşlemleri Hizmetleri 2 • Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri 	MEM İç Yönergesinin 8. Madde 15/f-h-1	Mali yükümlülük içermemektedir.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
4. Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri • Hayat Boyu Öğrenme Hiz. • Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde c/5	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. İlçe düzeyinde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılarına ödül sistemi getirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri • Hayat Boyu Öğrenme • Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde c/5-6	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde c/2-6	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. İlçemiz bünyesinde bulunan birleştirilmiş sınıfların en aza indirilmesi öğrencilere böylece daha sağlıklı öğrenme ortamlarının oluşturulması.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri 	MEM İç Yönergesinin 8. Madde 10/k	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/g	Mali yükümlülük içermemektedir.

		Eğitim Hizmetleri		
		<ul style="list-style-type: none"> • Din Öğretimi Hizmetleri 		
9. Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/ı	Mali yükümlülük içermemektedir.
10. Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları planlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri • Hayat Boyu Öğrenme Hiz. • Özel Öğretim Hizmetleri 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/i-j-k	Mali yükümlülük içermemektedir.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
11. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri		Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/d	Mali yükümlülük içermemektedir.
12. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hayat Boyu Öğrenme Hiz. Özel Eğitim ve Rehberlik hiz. Özel Öğretim Hizmetleri 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde b/7	Mali yükümlülük içermemektedir.
13. Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Temel Eğitim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hayat Boyu Öğrenme Hiz. Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. Özel Öğretim Hizmetleri 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde c/5-6	Mali yükümlülük içermemektedir.
Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Destek Hizmetleri 2	<ul style="list-style-type: none"> Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1 Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 24/a	Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
14. Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 2	<ul style="list-style-type: none"> Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi Hayat Boyu Öğrenme Hiz. Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. Özel Öğretim Hizmetleri 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 14/n	Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
15. Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 2	<ul style="list-style-type: none"> İnsan Kaynakları Hizmetleri 2 Temel Eğitim Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 14/h	Mali yükümlülük içermemektedir.

verilecektir.

- Din Öğretimi
- Hayat Boyu Öğrenme Hiz.
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
16. Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri- 3	<ul style="list-style-type: none">• Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1• Temel Eğitim• Ortaöğretim Hizmetleri• Mesleki ve Teknik Eğitim• Din Öğretimi	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 17/a	Mali yükümlülük içermemektedir.
17. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/a-b-c	Mali yükümlülük içermemektedir.
18. Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Temel Eğitim• Ortaöğretim Hizmetleri• Mesleki ve Teknik Eğitim• Din Öğretimi• Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.• Hayat Boyu Öğrenme Hiz.	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/a-1	Mali yükümlülük içermemektedir.

STRATEJİK HEDEF 2. 2.

Her kademedeki bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken, Özel ve kamu kurumlarındaki meslek örgütleri ile işbirliği yapıp, yetkinlikte ulusal ve uluslararası akreditasyonu gerçekleştiren eğitimin her kademesinden mezun olanların istihdam oranını artırmak.

P.G. 2. 2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Kaliteli Eğitim ve Öğretim	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Meslek Liselerinden mezun olup meslek kursları alan alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)	18,3	8,29	12,00
2.	Kalite Sertifikalarına başvuran kurum sayısının toplam kurum sayısına oranı (%)	0	0,02	1,00
3.	Kalite Sertifikası alan kurum sayısının toplam kurum sayısına oranı (%)	0	0,02	0,5
4.	Yaygın eğitim kurumlarında açılan toplam kurs sayısı	182	298	400

5.1	Yaygın Eğitim kurumlarına kayıt yaptıran kişi sayısı	Kadın	1738	2724	4000
5.2		Erkek	1212	2782	4000
5.	Yaygın Eğitim kurumlarına kayıt yaptıran kişi sayısı (Toplam)		3152	5789	8000
6.	Yaygın eğitim kurumlarında kursu başarıyla tamamlayıp sertifika almaya hak kazanan kişi sayısı		939	2512	3000
7.	Yaygın eğitim kurumlarında eklenen/güncellenen modül sayısı		15	12	25
8.	Özel Eğitim kurumlarında eğitimini tamamlayan bireylerden istihdama katılan kişilerin oranı (%)		4,70	5,85	8,00
9.	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı		80,5	84,5	85,5
10.	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı		0	0	1
11.	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı		32	17	40
12.	Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı		1	1	1
13.	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında diploma veya sertifika alan birey sayısı		22	39	60

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ilçeye iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. İlçemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

- 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Liselerine kayıt yaptıran öğrenci sayısı 419 iken 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bu sayı 393 olmuştur.
Meslek liselerine kayıt yaptıran mevcut öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında %38,4 iken 2013-2014 Eğitim öğretim yılında bu oran %34,0 dır.
- 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Liselerinden mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısı 32 iken 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bu sayı 17 olmuştur.
Meslek Liselerinden mezun olup kendi alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında %18,3 iken 2013-2014 Eğitim öğretim yılında bu oran %8,29 dır.
- 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Meslek Liselerinden mezun olup kendi alanıyla ilgili üst öğrenim kurumuna kayıt yaptıran öğrenci sayısı 67 iken 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bu sayı 102 olmuştur.
Meslek Liselerinden mezun olup kendi alanında bir üst öğrenim kurumuna kayıt yaptıran öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında %65,6 iken 2013-2014 Eğitim öğretim yılında bu oran %71,5 dır.

- Toplam 4 tane mesleki eğitim kurumu içerisinde 1 tanesi Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları hariç olmak üzere diğer kalite sistemlerinin sertifikalarını almak için başvuruda bulunmuştur. Bu başvurular sonucunda toplam 1 tane kurum sertifika almaya hak kazanmıştır.
- 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında yaygın eğitim kurumlarında açılan toplam kurs sayısı 182 dir. Bu sayı 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 298 olmuştur. Bu kurslara toplam 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında 3152 kişi 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında 5789 kişi kayıt yaptırmıştır.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir yapı oluşturmak.

Tedbirler 2. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü proje gönüllüleri aracılığıyla istihdam projelerini tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 8/b	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Yerel medyanın imkânları kullanarak mesleki teknik eğitimin önemi vurgulanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Özel Büro-2 	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Madde c/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. STK'lar ile işbirliği yapılarak kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmaları takip edilecek, sektörlerdeki gelişmelerde göz önünde bulundurularak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Özel Büro-2 	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Madde b/7	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. İlçemiz bünyesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kursları üniversitelerin ve iş dünyasının görüş, desteği ile geliştirilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/c-ğ	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim • Din Öğretimi Hizmetleri 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/h-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Öğrencilerin kariyer planlamalarında rehberlik yapılarak çevresel faktörlerden etkilenme durumu en aza indirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/h-1	Mali yükümlülük içermemektedir.

<p>7. Kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilerek, yerel yönetimlerin konuya ilgisi artırılacaktır.</p>	<p>Strateji Geliştirme Hizmetleri-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hiz. 	<p>Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/1</p>	<p>Mali yükümlülük içermemektedir.</p>
<p>8. Mesleki rehberlik ve kurum tanıtımları konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapmak.</p>	<p>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 • Özel Büro-2 	<p>MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/6-10, b/1</p>	<p>Mali yükümlülük içermemektedir.</p>

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
9. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılabilmesi için projeler hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
10. STK'lar, üniversiteler ve iş dünyası ile ortaklaşa çalışarak mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin, meslek tercihlerinde sektör ile olması gereken işbirliği yeterli hale getirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/h-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
11. İlçemiz bünyesinde nitelikli yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliğinin çok olması sayesinde ihtiyaç duyulan alanlarda nitelikli birey sayısı artırılabilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/c-ğ	Mali yükümlülük içermemektedir.
12. İlçemizde ulusal ve uluslararası kaynaklı projeleri yakından takip eden, geliştiren bir birim kurulacak, bu birim ile akreditasyon çalışmalarının takibi yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/h-1-i	Mali yükümlülük içermemektedir.
13. Hayat Boyu Öğrenme hizmetleri hakkında farkındalık yaratmak için medya ile işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Özel Büro 2-3 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/c-ğ	Mali yükümlülük içermemektedir.
14. Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/6-10	Mali yükümlülük içermemektedir.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
15. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Strateji Geliştirme-1 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/8-10	Mali yükümlülük içermemektedir.
16. Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Strateji Geliştirme-1 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/10	Mali yükümlülük içermemektedir.
17. Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün gelişmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Strateji Geliştirme-1 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/6-8-9-10	Mali yükümlülük içermemektedir.
18. Çıraklık eğitiminin altyapısı güçlendirilecektir.	Hayat Boyu Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Hayat Boyu Öğrenme Hiz. 	MEM İç Yönergesinin 8. Madde 8/c	Mali yükümlülük içermemektedir.

TEMA 2- EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK HEDEF 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

P.G. 2. 3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	
1. SBS-TEOG sınavlarında yabancı dil soruları net sayısı	6,36	8,4	10,00
2. LYS sınavlarında yabancı dil sorularına ait net sayısı	35,5	32,8	36,00
3. Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	5
4. Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	20
5. Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi	0,02	0,03	0,3

6.	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı		2	4	20
7.1	DyNED yabancı dil programının uygulandığı,	Okul oranları (%)	61,5	57,1	*
7.2		Öğrenci oranları (%)	56,6	69,2	*
7.3		Öğretmen oranları (%)	52,1	52,1	*
8.	DyNED yabancı dil programının uygulandığı genel oran (%)		56,7	59,4	*
9.	Avrupa Dil Portfolyosunda yer alan yeterliliklere ulaşan öğrenci oranları (%)		0	0	

*Performans Göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler ilçe tarafından sadece yıl yıl izlenecektir.

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik, ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda, AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

- 25/06/2012 tarihli ve 69 sayılı Kurul kararıyla uygulamaya konulan ilköğretim (ilkokul ve ortaokul) haftalık ders çizelgesinde, yabancı dil öğretiminin başlangıcı 4. sınıftan 2. sınıfa çekilmiştir. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye göre güncellenmiştir.
- İngilizce dersi (2-8. sınıflar) öğretim programı 01/02/2013 tarihli ve 6 sayılı kararla,
- Almanca dersi (2-8. sınıflar) öğretim programı 05/09/2013 tarihli ve 115 sayılı kararla,
- Fransızca dersi (2-8. sınıflar) öğretim programı 05/09/2013 tarihli ve 116 sayılı kararla uygulamaya konulmuştur.
- İlçemizde SBS-TEOG sınavlarında yabancı dil net sayıları 2012-2013 eğitim öğretim yılında 6,36 iken 2013-2014 Eğitim öğretim yılında 8,4 şeklinde olmuştur.
- LYS sınavına yabancı dilden son iki yılda öğrencimiz girmiştir. Sınavlardaki yabancı dil sorularına verdikleri cevaplara göre net oranları 2012-2013 eğitim öğretim yılında 35.5 iken 2013-2014 Eğitim öğretim yılında 32,8 dir.
- 2011-2013 döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına 0 öğrenci katılmıştır. Aynı dönemde Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayımız ise 0'dır.
- Geçtiğimiz son iki yılda ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarına katılan öğretmenlerimizden 30 öğretmenimiz geçer puan almıştır.
- İlçemizde eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayımız 2012-2013 eğitim öğretim yılında 8 iken 2013-2014 Eğitim öğretim yılında 11'dir.

- DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. DyNED yabancı dil programının uygulanma oranı 2012-2013 eğitim öğretim yılında %61,5 iken 2013-2014 Eğitim öğretim yılında %57,1 olmuştur.
- 2013-2014 öğrenim yılında 0 öğrenci yurt dışına gönderilmeye hak kazanmıştır.

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey.

Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış birey.

Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1.STK, Kalkınma ajanslarından faydalanarak eğitim kurumlarında etkin ve verimli proje sayısı arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
2.Turizm ve sanayi odaklı projelere ağırlık verilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
3.Eğitim yönlü projeler geliştirilerek göçle gelen ailelerin sosyo-ekonomik ve eğitim seviyeleri geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
4.Okullara Dil Laboratuvarı kurulması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri 1		Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 23/a	Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
4.MEM içerisinde uygulanan projelerden model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
5.Yabancı dil öğretmenlerinin yardımı ile okullarda yabancı dil takviye eğitimi yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/ç	Mali yükümlülük içermemektedir.
6.Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim arttırılacaktır	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
7.Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/ç	Mali yükümlülük içermemektedir.

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3.

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için çağın gereklerine uygun beşeri fiziki mali ve teknolojik alt yapıyı güçlendirip bu gelişmeleri etkili bir şekilde kullanmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1.

İlçemizin ihtiyaçları dahilinde var olan görev tanımlarına uygun personelimizin yeterlilik ve performansının arttırıldığı, iş analiz ve sürecinin geliştirildiği kariyer yönetiminin planlandığı insan kaynakları yapısı oluşturmak.

P.G. 3. 1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Yüksek lisans yapan personel sayısı	20	26	*
2.	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	4,39	5,7	8
3.	Doktora yapan personel sayısı	0	1	*
4.	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0,2	0,4
5.	Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	13	26	32
6.	Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	1	0	3
7.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	95	160	250
8.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	47	0	70
9.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	73,97	71,49	75,00
10.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	10,3	0	12,5
11.	Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	73	80	*
12.	Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	10	12	*
13.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	3,5	3,3	2
14.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	9,84	7,11	3,50

*Performans Göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır.Bu göstergeler ilçe tarafından sadece yıl yıl izlenecektir.

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

- İlçe müdürlüğümüz genelinde genel idare hizmetleri sınıfında 37 eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 389 diğer sınıflarda 29 olmak üzere toplam 455 personel çalışmaktadır.
- Bu personelden 26 'sı yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı %5,7. Yine bu personelden 1'i doktora eğitimi almıştır, bu sayının toplam personel sayısına oranı %0,2'dir.
- İlçemiz genelinde 2013 yılında toplam 13 tane alanda hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenmiştir. Bu faaliyetlere toplam 95 Personel katılmıştır. Hizmet içi eğitim alanı 2014 yılında 26 olmuş bu faaliyetlere de toplam 160 Personel katılmıştır.
- İlçemiz bünyesindeki personellerden % 35,1 her yıl en az 1 hizmet içi eğitime katılmıştır.
- İlçemiz bünyesinde 2013 ve 2014 yıllarında toplam 1 uzaktan eğitim gerçekleştirilmiş bu eğitimlere toplam 47 personel katılmıştır.
- 2014 yılı içerisinde ilçemiz genelinde eğitim öğretim sınıfında toplam 80, genel idare hizmetleri sınıfında ise toplam 12 personele ihtiyaç vardır.
- 2013 ve 2014 yılları içerisinde insan kaynaklarına yönelik olarak 0 Protokol yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde henüz performans yönetim sistemine geçmiş ilçe veya kurum bulunmamaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Tedbirler 3.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1.Hayırsever, STK,kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetten yararlanan ve hizmet verenler arasındaki diyalog güçlendirilecektir.	Özel Büro 2-3 (Eğitime %100 destek Protokol)		İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 26. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
2.Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda Yardımcı Personel ihtiyacının azaltılması için çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri -2		İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 20/h	Mali yükümlülük içermemektedir
3.Hayırsever, STK, kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• İnsan Kaynakları-2 (Hizmet içi E.)	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 15 /e	Mali yükümlülük içermemektedir
4.Yüksek lisans ve doktoralı	Strateji Geliştirme		İl ve İlçe Millî Eğitim	Mali

personelin öncülüğünde, hizmet içi eğitim faaliyetlerinde edinilen bilgilerin, eğitimden sonra etkin kullanılmasını sağlayan sistem geliştirilecektir.	Hizmetleri Bölümü 1	Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 15/f)	yükümlülük içermemektedir
5.İhtiyaç fazlası öğretmenlere verilecek hizmet içi eğitimlerle projede görev almaları sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 15/n	Mali yükümlülük içermemektedir
6.Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü 2	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 20/b (Personel Atama ve Özlük Bölümü)	Mali yükümlülük içermemektedir

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK HEDEF 3.2.

Kurumumuzun plan dönemi sonuna kadar finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak, tüm eğitim kurumlarının alt yapı, donatım ve ihtiyaçlarını karşılamak.

SH 3. 2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Alınan hibe tutarı	1.189.000	2.336.000	5.000.000
2.	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı	0	0	2
3.	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	0	0	3000 TL
4.	Yapılan derslik sayısı	9	18	*
5.	Yapılan eğitim tesisi sayısı	0	1	*
6.	Donatımı yapılan derslik sayısı	3	18	*
7.	Donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı	0	0	*
8.	Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı	0	0	5
9.	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul sayısı	1	1	0
10.	İkili eğitim yapan okul sayısı	2	1	0
11.	Spor salonu olan okul sayısı	0	0	1
12.	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı	1	1	1
13.	Kütüphanesi olan okul sayısı	2	4	9
14.	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum sayısı	3	5	11

15.	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı*	0	0	*	
16.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	1,13	1,05	0,7
16.2		İlkokul	21,48	22,18	20,00
16.3		Ortaokul	21,48	22,18	20,00
16.4		Ortaöğretim	23,89	25,98	23,00

*Performans Göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler ilçe tarafından sadece yıl yıl izlenecektir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

- 2013 ve 2014 yıllarında fiziki imkânları iyileştirilmiş tesis yoktur.
- Okul türü bazında bütçeleme yapılan kurum sayısı 2013 ve 2014'te 4'er tane olmak üzere toplam 8 tanedir.
- 2013 yılında yapılan derslik sayısı 9 iken 2014 yılında yapılan derslik sayısı 18'dir.
- Yapılan eğitim tesisi sayısı 2013 yılında yokken 2014 yılında 1 tanedir.
- Özel öğrenci yurtlarında barınan öğrenci sayısı 2013'te 72 iken 2014'te 48 dir.
- Dağıtım yapılan akıllı tahta sayısı 2013 yılında 19; 2014 yılında 61 adettir.
- Dağıtım yapılan tablet sayısı 2013 yılında 0 iken; 2014 yılında 169 dur.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması.

Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması.

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

Tedbirler 3.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Bakım onarım ihtiyacı olan okulların, bu ihtiyaçları yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek karşılanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesinin f bendi	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
2. Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görecekleri ortamlardaki altyapı eksikliklerini giderecek ve destek eğitim odalarını yaygınlaştırılacak çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	• Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.

3. İlçe MEM bütçesine ayrılan kamu ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		22. maddesinin b ve f bendi Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesinin b ve f bendi	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.
4. Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		22. maddesinin s bendi Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesinin s bendi	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.
5. Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkânlar ölçüsünde ve zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü 1		21. maddesinin b bendi Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 21. maddesinin b bendi	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.
6. Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	<ul style="list-style-type: none">• İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü• Özel Büro 2	İzmir İl MEM İç Yönergesinin 26. maddesinin l ve n bendi	Mali yükümlülük içermemektedir

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
7. Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlar eğitim ortamları hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		İl ve İlçe MEM İç Yönergesinin 8. madde 26/a -y	Maliyetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
8. Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	• Tüm Birimler	İl ve İlçe MEM İç Yönergesinin 8.madde 26/b-u	Maliyetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.
9. 5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerin irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülmesi çalışmaları yürütülecektir.	Özel Öğretim Hizmetleri		İl ve İlçe MEM İç Yönergesinin 8.madde 12/a-ç-i-k	Maliyetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
10. Öğrenci pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Özel Öğretim Hizmetleri		İl ve İlçe MEM İç Yönergesinin 8. madde 12/a-d-i-k	Mali yükümlülük içermemektedir
11. Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme -2		İl ve İlçe MEM İç Yönergesinin 8. Maddesinin 16/a bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
12. Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		İl ve ilçe MEM İç Yönergesinin 8. Maddesinin 26/p bendi	Maliyetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK HEDEF 3. 3.

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyon ile ilimiz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

SH 3. 3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Rehberlik ve denetimi yapılan kurum sayısı	28	26	*
2.	Zayıf yönü ortaya çıkan kurumlardan iyileştirilmesi yapılmış kurum sayısı	6	4	7
3.	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	0	0	5
4.	Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı	0	0	2
5.	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı	0	1	2
6.	Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı.	5	8	15
7.	Gerçekleştirilen uluslararası proje ve akademik nitelikli faaliyetlerin sayısı	0	0	2
8.	İlçe düzeyinde, okullarda ve kurumlarda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin verilen izin sayısı.	3	5	10
9.	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	-	7,53	30
10.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma sayısı	0	0	*
11.	Öz değerlendirmesini yılda en bir kere yapan okul/kurum sayısı	0	0	*
12.	Kalite standartları belirlenen kurum sayısı	0	0	*

*Performans Göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler ilçe tarafından sadece yıl yıl izlenecektir.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile ilçe eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.

Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirmeye yönelik “Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi” oluşturulmuş ve pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında “e- İnceleme ve Soruşturma Modülü” uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütüncül bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir. İlçe teşkilatlarımızda DYS sistemi 17/10/2014 Tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

İlçemizde yerel, ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip edilmekte ve söz konusu kuruluşların eğitim faaliyetlerine aktif katılım sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Tedbirler 3.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1.Katılımcı yönetim anlayışına sahip Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, tüm çalışanların karar verme sürecine daha etkin katılımını sağlayacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
2.Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 4		İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (n) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
3.Kurumsal işleyiş yapısı geliştirilerek, bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı hale gelmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1		İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
4.Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Tüm Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
5.Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini	Strateji Geliştirme Hizmetleri		İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm	Mali yükümlülük

sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Bölümü 1		15. Madde (f) Bendi	içermemektedir
6.Yönetim ve organizasyon eğitimlerinin çoğaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 4(hizmet içi eğitim)	• Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
7.Mevzuat çerçevesinde iş akışını kolaylaştıracak yetki devri çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Tüm Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım oranı arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü		İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 11. Madde (b) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
9. Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Tüm Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (e) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
10. İlçemiz stratejik planına göre birimlerin performansları izlenecektir	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1		İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (k) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
11. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1	• Özel Büro 2-3	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (n) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
12. Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek önerilerde bulunulacaktır.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1		İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
13. İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı için önerilerde bulunulacaktır.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1-3		İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
14. Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 2		İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 16. Madde (d) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
17. İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1		İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (ı) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
18. Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak ve proje süreçleri en iyi şekilde izlenerek	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1		İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (ı) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir

projelerden maksimum fayda sağlanacaktır.			
19. Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 19. Madde (a) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
20. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) bendi	Mali yükümlülük içermemektedir

STRATEJİK HEDEF 3. 4.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

SH 3. 4. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Mobil VBS Kullanıcı Sayısı	0	0	100
2.	VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı	0	0	*
3.	Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılan okul sayısı	1	1	10
4.	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık)	-	61	350
5.	Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	87	153	400
6.	Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	16	17	250
7.	Dağıtım yapılan akıllı tahta sayısı	-	61	*
8.	Dağıtım yapılan tablet sayısı	-	169	*
9.	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	75	80	85

*Performans Göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler ilçe tarafından sadece yıl yıl izlenecektir.

Her geçen gün artan bilgi teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından ilimizin azami düzeyde istifade etmesini sağlamak

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde okullarımızdan altyapısı müsait olan 1 eğitim kurumunda ağ ortamları güncellenmiştir.

- “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” projesi sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayımlanabilmektedir. Çalışmanın amacı Bakanlığın tüm kurumlarının standart bir internet sitesine sahip olmalarını sağlamaktır. “Doküman Yönetim Sistemi” 17/11/2014 tarihi itibarıyla teşkilatımızın tüm birimlerinde kullanılmaya başlanmıştır.
- Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur. İlçemizde ilk kullanımından bugüne kadar servisten 0 kişi yararlanmıştır.
- Mobil Veli Bilgilendirme Uygulaması/Sistemi’nden ilçemizde 0 kayıtlı kullanıcı yararlanmaktadır.
- İlçemiz 4 kurumumuz lisanslı antivirüs programı kullanarak siber saldırılara karşı veri tabanı güvenliğini sağlamaktadır.
- İlçe MEM bünyesinde aktif olarak çalışan 1 sistem odamız ve 0 yedekleme sistem odamız mevcuttur.
- Fatih projesi kapsamında 1 okulumuzun şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılmıştır. 61 sınıfımıza akıllı tahta takılmış, 153 öğretmen/yöneticimize 8 saatlik “Etkileşimli Tahta Kullanımı” eğitimi ve 17 öğretmen/yöneticimize 30 saatlik “Eğitimde Teknoloji Kullanımı” eğitimi verilmiştir.

Hizmet memnuniyetinin artırılması.

Bürokrasinin azaltılması.

Okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması.

Hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması.

Tedbirler 3.4

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek kurumumuzun birimlerinin teknik bilgi, donanım yapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 18. maddesinin o ve ö bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
2. Bakanlığın yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde	Bilgi İşlem ve Eğitim	• Hayat Boyu Öğrenme	İl ve İlçe MEM İç Yönergesinin 14.	Mali yükümlülük

kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.	Teknolojileri Hizmetleri -2		maddesinin a bendi	içermemektedir
3. Bilgi işlem ekibi ile veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2		İl ve İlçe MEM İç Yönergesinin 14. maddesinin g bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
4. Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağını etkin kullanarak MEM deki teknik elemanların yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları-4 (Hizmet içi)		Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 20. maddesinin g bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
5. Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2		İl ve İlçe MEM İç Yönergesinin 14. maddesinin b bendi	Maliyetler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
6. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri -1	• Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2	İl ve İlçe MEM İç Yönergesinin. 15 maddesinin (g) ve (h) bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
7. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne ait bütün taşınmaz bilgileri ile bilgi sistemlerindeki temel veriler elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır.	Destek Hizmetleri - 1	• Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2	İzmir İl MEM İç Yönergesinin. 23 maddesinin (b) bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.

4.BÖLÜM

2015-2019 STRATEJİK PLANI

MALİYETLENDİRME

Birim: Destek 1

Maliyet	2015	2016	2017	2018	2019
09.1.2.00.03.2 Kırtasiye Elektrik Temizlik	257.497,30	283.247,03	311.571,73	342.728,91	377.001,80
09.1.2.00.03.5 Haberleşme Posta	297.642,74	327.407,01	360.147,72	396.162,49	435.778,74
09.1.2.00.03.7 Makine Tesisat	0	1.500,00	1.650,00	1.815,00	1.996,50
09.1.2.00.06.1 Mamul Mal Alımı	0	2.500,00	2.750,00	3.025,00	3.327,50
01.3.9.0.1.3.2 Kırtasiye-Elektrik-Temizlik	2.991,30	3.290,43	3.619,47	3.981,42	4.379,56
01.3.9.0.1.3.5 Diğer Hizmetler Haberleşme	4.733,27	5.206,60	5.727,26	6.299,98	6.929,98
01.3.9.0.1.3.7 Bakım onarım	0	15.000,00	16.500,00	18.150,00	19.965,00
01.3.9.0.1.3.8 Bakım Onarım Asansör Klima	0	5.000,00	5.500,00	6.050,00	6.655,00
01.3.9.0.1.6.1 Diğer Genel Hizmetler	25.997,76	28.597,54	31.457,29	34.603,02	38.063,32
09.1.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	0	5.000,00	5.500,00	6.050,00	6.655,00
09.1.2.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	26.998,40	29.698,24	32.668,06	35.934,87	39.528,36
09.2.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	0	5.000,00	5.500,00	6.050,00	6.655,00
09.2.2.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	0	5.000,00	5.500,00	6.050,00	6.655,00
09.9.9.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	0	15.000,00	16.500,00	18.150,00	19.965,00
TOPLAM	615.860,77	731.446,85	804.591,53	885.050,68	973.555,75
Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı					

Birim: Destek 3 Tahakkuk

Tahakkuk	2015	2016	2017	2018	2019
3-2	257.037,24	282.740,96	311.015,06	342.116,57	376.328,22
3-3	15.556.587,21	17.112.245,93	18.823.470,52	20.705.817,58	22.776.399,33
3-4	5.384,28	5.922,71	6.514,98	7.166,48	7.883,12
3-5	6.095.116,30	6.704.627,93	7.375.090,72	8.112.599,80	8.923.859,77
3-7	0	3.000,00	3.300,00	3.630,00	3.993,00
3-9	0	12.000,00	13.200,00	14.520,00	15.972,00
5-3	0	15.000,00	16.500,00	18.150,00	19.965,00
3-2	24.338,74	26.772,61	29.449,88	32.394,86	35.634,35
2-3	0	4.800,00	5.280,00	5.808,00	6.388,80
3-4	5.220,68	5.742,75	6.317,02	6.948,73	7.643,60
3-5	1.152.635,48	1.267.899,03	1.394.688,93	1.534.157,82	1.687.573,61
3-7	0	4.000,00	4.400,00	4.840,00	5.324,00
3-9	0	6.500,00	7.150,00	7.865,00	8.651,50
5-3	0	18.000,00	19.800,00	21.780,00	23.958,00
TOPLAM	23.096.319,93	25.469.251,92	28.016.177,12	30.817.794,83	33.899.574,31
Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı					

Birim: İnşaat ve Emlak Hizmetleri

Maliyet	2015	2016	2017	2018	2019
9.1.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Temel Eğitim Gen. Md.	0	65.000,00	71.500,00	78.650,00	86.515,00
9.2.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Mesleki ve Tekn. Eğit. Md.	0	15.000,00	16.500,00	18.150,00	19.965,00
9.2.1.0.1.6.7 Büyük Onarım Ortaöğretim Gen. Md.	0	25.000,00	27.500,00	30.250,00	33.275,00
9.1.2.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB	0	0	0	0	0
9.2.1.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB	0	0	0	0	0
9.1.1.1.1.6.5 Okul Öncesi Gen. Md. YİKOB	0	0	0	0	0
9.1.2.2.1.6.5 Temel Eğitim Gen. Md. YİKOB	0	5.000,00		6.050,00	6.655,00
9.2.1.1.1.6.5 Ortaöğretim Gen. Md. YİKOB	0	0	0	0	0
9.2.2.8.1.6.5 Mesleki ve Tek. Eğt. Gen. Md. YİKOB	0	0	0	0	0
9.2.2.9.1.6.5 Din Öğretim Gn. Md.	0	15.000,00	16.500,00	18.150,00	19.965,00
9.5.0.3.1.6.5 Özel Eğitim ve Rehberlik Hz. Gn. Md.	0	500,00	550,00	605,00	665,50
TOPLAM		125.500,00	138.050,00	151.855,00	167.040,50
Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı					

Toplam Maliyet					
Destek-1	Maliyet	İnşaat ve Emlak Hizmetleri	Maliyet	Destek-3 Tahakkuk	Maliyet
09.1.2.00.03.2 Kırtasiye Elektrik Temizlik	257.497,30	9.1.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Temel Eğitim Gen. Mfd.	0	3-2	257.037,24
09.1.2.00.03.5 Haberleşme Posta	297.642,74	9.2.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Mesleki ve Tekn. Eğt. Md.	0	3-3	15.556.587,21
09.1.2.00.03.7 Makine Tesisat	0	9.2.1.0.1.6.7 Büyük Onarım Ortaöğretim Gen. Md.	0	3-4	5.384,28
09.1.2.00.06.1 Mamül Mal Alımı	0	9.1.2.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB	0	3-5	6.095.116,30
01.3.9.0.1.3.2 Kırtasiye-Elektrik-Temizlik	2.991,30	9.2.1.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB	0	3-7	0
01.3.9.0.1.3.5 Diğer Hizmetler Haberleşme	4.733,27	9.1.1.1.1.6.5 Okul Öncesi Gen. Md. YİKOB	0	3-9	0
01.3.9.0.1.3.7 Bakım onarım	0	9.1.2.2.1.6.5 Temel Eğitim Gen. Md. YİKOB	0	5-3	0
01.3.9.0.1.3.8 Bakım Onarı Asansör Klima	0	9.2.1.1.1.6.5 Ortaöğretim Gen. Md. YİKOB	0	3-2	24.338,74
01.3.9.0.1.6.1 Diğer Genel Hizmetler	25.997,76	9.2.2.8.1.6.5 Mesleki ve Tek. Eğt. Gen. Md. YİKOB	0	2-3	0
09.1.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	0	9.2.2.9.1.6.5 Din Öğretim Gn. Md.	0	3-4	5.220,68
09.1.2.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	26.998,40	9.5.0.3.1.6.5 Özel Eğitim ve Rehberlik Hz.Gn. Md.	0	3-5	1.152.635,48
09.2.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	0			3-7	0
09.2.2.0.1.6.1 Mamul	0			3-9	0

Mal Alımları					
09.9.9.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	0			5-3	0
TOPLAM	615.860,77				23.096.319,93
GENEL TOPLAM					237.121.

İlçe Stratejik Plan Genel Kaynak Tahminleri

Şekil: SP Kaynak Tablosu

KAYNAK TABLOSU							
	CARİ YIL 2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Genel Bütçe							
Döner							
Sermaye (Kantin Gelirleri)	296.287,39	396.213,14	496.213,14	596.213,14	696.213,14	796.213,14	3.277.352
İnşaat Emlak	16.384.352,64	20.213.179,09	25.404.167,52	30.984.480,08	35.983.316,09	40.432.064,80	169.401.558
Destek 1	1.948.031,90	2.394.134,29	3.873.694,36	4.389.221,44	5.943.413,05	6.539.169,03	25.087.462
Destek 3	692.519,57	869.458,54	1.000.458,54	1.200.458,54	1.400.458,54	1.500.458,54	6.663.809
AB Projeleri	912.796,60	1.012.796,60	1.112.796,60	1.212.796,60	1.312.796,60	1.412.796,60	6.976.746
Hibe Projeleri	1.718.927,78	2.846.117,06	3.974.578,23	4.104.324,01	5.235.367,25	6.367.720,92	24.247.033
TOPLAM:						235.653.960	

İlçe Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Şekil: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	150.000,00	200.000,00	250.000,00	200.000,00	250.000,00
	Stratejik Hedef 1. 1	150.000,00	200.000,00	250.000,00	200.000,00	250.000,00
	STRATEJİK AMAÇ 2	495.501,981	608.664,630	665.864,480	797.179,320	962.917,780
	Stratejik Hedef 2. 1	158.500,01	190.387,51	207.166,57	254.579,07	298.422,50
TEMA-2	Stratejik Hedef 2. 2	158.000,99	207.351,06	231.652,39	292.026,32	319.678,30
	Stratejik Hedef 2. 3	179.000,99	210.926,06	227.045,52	250.573,93	344.816,98
	STRATEJİK AMAÇ 3	2.467.588,00	2.845.656,620	3.379.354,00	3.715.032,00	4.155.984,00
	Stratejik Hedef 3. 1	249.009,89	280.185,63	320.699,55	350.627,02	404.124,05
TEMA-3	Stratejik Hedef 3. 2	829.879,99	967.120,99	1.164.655,06	1.257.004,19	1.381.279,51
	Stratejik Hedef 3. 3	899.987,98	1017.487,08	1.273.798,61	1.371.833,51	1.514.721,02
	Stratejik Hedef 3. 4	488.709,99	580.863,24	620.202,98	735.568,21	855.860,82
	Amaçların Toplam Maliyeti:	3,113,089,00	3,654,320,00	4,295,218,00	4,712,211,00	5,368,891,00

6. BÖLÜM

2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetmeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (stratejik planlama çalıştayında Kök Sorun Analiz Yöntemi kullanılarak) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans göstergesi tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden Strateji Bölümü görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Birimi-1 de toplanarak strateji biriminin tarafından değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik bölümünün belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi için;

- Müdürlüğe bağlı birimlerin,
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin
- Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenecektir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 3'er aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Yılda iki kez okulların stratejik planları gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, okulların hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar strateji bölümü tarafından değerlendirilerek, okulların hazırladıkları stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan

faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

Tablo: İlçe Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İlçe Birimlerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Nisan ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Strateji Birimi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak-Mart
İlçe Birimlerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Strateji Birimi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Nisan-Haziran
İlçe Birimlerinin Üçüncü İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Ekim ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Strateji Birimi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Temmuz-Eylül
İlçe Milli eğitim Müdürlüklerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Strateji Birimi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak-Temmuz

Tablo: Okul/kurum Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İlçe Milli eğitim Müdürlüklerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Strateji Birimi tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm yıl
Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme	Her yılın Şubat ayı	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Strateji Birimi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme 	Eylül Ocak (1.Dönem)

Dönemi			dönemi
	içerisinde	durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi • Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	
Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	• İlçe Strateji Birimi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi • Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı

EKLER

Ekler ayrıca Klasör olarak verilmiştir.

KAYNAKÇA

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı :25326, Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt .